

# TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Rekisterinpitäjän tulee laatia jokaisesta eri henkilörekisteristä rekisteriseloste, joka on pidettävä yleisesti saatavilla esimerkiksi rekisterinpitäjän toimipaikassa tai verkkopalvelussa. Samaan henkilörekisteriin kuuluvat erikseen pidetyt atk-rekisterit ja manuaaliset luettelot ja kortistot, jos niitä käytetään saman tehtävän hoitamiseen. Tietosuojaseloste on laajennettu rekisteriseloste, jossa lisäksi informoidaan rekisteröidyn oikeuksista.

Laatimispäivä  
24.5.2018

Päivitetty

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi

Lakenova Oyy

Osoite

Torikuja 9, 61600 Jalasjärvi

Puhelinnumero

044 766 6888

Sähköposti

ari.valtonen@lawtax.fi

## 2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Nimi

Ari Valtonen

Osoite

Puhelinnumero

050-555 8813

Sähköposti

ari.valtonen@lawtax.fi

## 3. REKISTERIN NIMI

Henkilöstöhallinnan rekisteri

## 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötiedot käsittävät työntekijöiden työsuhdetiedot.

Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 § tai 4. luku tai erityislain säännös.

## 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Tiedot tallennetaan Emce Solutions-palkanlaskentaohjelmaan. Ohjelmassa on käyttäjä sekä sovelluskohtainen käyttäjäauktorisointi. Työasemat on suojattu käyttäjäkohtaisilla salasanoilla.

## 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot kerätään aina työsuhteen alussa ja niitä säilytetään työsuhteen ajan.

## 7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja. Rekisteriin sisältyviä julkisia henkilötietoja annetaan pyydettyäessä nähtäväksi. Julkisia henkilötietoja voidaan luovuttaa pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 mom. mukaisesti.

## 8. TIETOJEN SIIRTO EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Ei siirtoa.

## 9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Manuaalinen aineisto:

Paperiaineisto säilytetään lukitussa tilassa.

#### ATK:lla käsiteltävät tiedot

Tiedot säilytetään palvelimella, joka on palomuuuri- ja käyttäjäsalanoin suojattu. Työasema suojattu salasanalla ja varsinainen ohjelmisto, missä rekisteri on, salasanalla sekä käyttäjäkohtaisilla oikeuksilla. Rekisteri ylläpidetään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla.

#### **10. TARKASTUSOIKEUS**

Jokaisella on oikeus tarkastaa sidosryhmärekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötietonsa (henkilötietolain 26 ja 28 §). Tietoja pyydetään rekisterinpitäjältä henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.

#### **11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA**

Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisterinpitäjälle tehdyn rekisteröidyn kirjallisen pyynnön perusteella (henkilötietolain 29 §). Lisäksi tietoja päivitetään oma-aloitteisesti ja vanhentuneet tiedot poistetaan säännöllisin väliajoin.

#### **12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET**

Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Sähköistä suoramarkkinointia koskevat säännökset ovat sähköisen viestinnän tietosuojalain 26 §:ssä. Kiellot osoitetaan rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.

# TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Rekisterinpitäjän tulee laatia jokaisesta eri henkilörekisteristä rekisteriseloste, joka on pidettävä yleisesti saatavilla esimerkiksi rekisterinpitäjän toimipaikassa tai verkkopalvelussa. Samaan henkilörekisteriin kuuluvat erikseen pidetyt atk-rekisterit ja manuaaliset luettelot ja kortistot, jos niitä käytetään saman tehtävän hoitamiseen. Tietosuojaseloste on laajennettu rekisteriseloste, jossa lisäksi informoidaan rekisteröidyn oikeuksista.

Laatimispäivä  
24.5.2018

Päivitetty

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi

Lakenova Oyy

Osoite

Torikuja 9, 61600 Jalasjärvi

Puhelinnumero

044 766 6888

Sähköposti

ari.valtonen@lawtax.fi

## 2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Nimi

Ari Valtonen

Osoite

Puhelinnumero

050-555 8813

Sähköposti

ari.valtonen@lawtax.fi

## 3. REKISTERIN NIMI

Henkilöstöhallinnan rekisteri

## 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötiedot käsittävät työntekijöiden työsuhdetiedot.

Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 § tai 4. luku tai erityislain säännös.

## 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Tiedot tallennetaan Emce Solutions-palkanlaskentaohjelmaan. Ohjelmassa on käyttäjä sekä sovelluskohtainen käyttäjäauktorisointi. Työasemat on suojattu käyttäjäkohtaisilla salasanoilla.

## 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot kerätään aina työsuhteen alussa ja niitä säilytetään työsuhteen ajan.

## 7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja. Rekisteriin sisältyviä julkisia henkilötietoja annetaan pyydettyäessä nähtäväksi. Julkisia henkilötietoja voidaan luovuttaa pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 mom. mukaisesti.

## 8. TIETOJEN SIIRTO EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Ei siirtoa.

## 9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Manuaalinen aineisto:

Paperiaineisto säilytetään lukitussa tilassa.

#### ATK:lla käsiteltävät tiedot

Tiedot säilytetään palvelimella, joka on palomuuuri- ja käyttäjäsalanoin suojattu. Työasema suojattu salasanalla ja varsinainen ohjelmisto, missä rekisteri on, salasanalla sekä käyttäjäkohtaisilla oikeuksilla. Rekisteri ylläpidetään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla.

#### **10. TARKASTUSOIKEUS**

Jokaisella on oikeus tarkastaa sidosryhmärekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötietonsa (henkilötietolain 26 ja 28 §). Tietoja pyydetään rekisterinpitäjältä henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.

#### **11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA**

Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisterinpitäjälle tehdyn rekisteröidyn kirjallisen pyynnön perusteella (henkilötietolain 29 §). Lisäksi tietoja päivitetään oma-aloitteisesti ja vanhentuneet tiedot poistetaan säännöllisin väliajoin.

#### **12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET**

Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Sähköistä suoramarkkinointia koskevat säännökset ovat sähköisen viestinnän tietosuojalain 26 §:ssä. Kiellot osoitetaan rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.

# TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Rekisterinpitäjän tulee laatia jokaisesta eri henkilörekisteristä rekisteriseloste, joka on pidettävä yleisesti saatavilla esimerkiksi rekisterinpitäjän toimipaikassa tai verkkopalvelussa. Samaan henkilörekisteriin kuuluvat erikseen pidetyt atk-rekisterit ja manuaaliset luettelot ja kortistot, jos niitä käytetään saman tehtävän hoitamiseen. Tietosuojaseloste on laajennettu rekisteriseloste, jossa lisäksi informoidaan rekisteröidyn oikeuksista.

Laatimispäivä  
24.5.2018

Päivitetty

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi

Lakenova Oyy

Osoite

Torikuja 9, 61600 Jalasjärvi

Puhelinnumero

044 766 6888

Sähköposti

ari.valtonen@lawtax.fi

## 2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Nimi

Ari Valtonen

Osoite

Puhelinnumero

050-555 8813

Sähköposti

ari.valtonen@lawtax.fi

## 3. REKISTERIN NIMI

Henkilöstöhallinnan rekisteri

## 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötiedot käsittävät työntekijöiden työsuhdetiedot.

Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 § tai 4. luku tai erityislain säännös.

## 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Tiedot tallennetaan Emce Solutions-palkanlaskentaohjelmaan. Ohjelmassa on käyttäjä sekä sovelluskohtainen käyttäjäauktorisointi. Työasemat on suojattu käyttäjäkohtaisilla salasanoilla.

## 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot kerätään aina työsuhteen alussa ja niitä säilytetään työsuhteen ajan.

## 7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja. Rekisteriin sisältyviä julkisia henkilötietoja annetaan pyydettyäessä nähtäväksi. Julkisia henkilötietoja voidaan luovuttaa pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 mom. mukaisesti.

## 8. TIETOJEN SIIRTO EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Ei siirtoa.

## 9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Manuaalinen aineisto:

Paperiaineisto säilytetään lukitussa tilassa.

#### ATK:lla käsiteltävät tiedot

Tiedot säilytetään palvelimella, joka on palomuuuri- ja käyttäjäsalanoin suojattu. Työasema suojattu salasanalla ja varsinainen ohjelmisto, missä rekisteri on, salasanalla sekä käyttäjäkohtaisilla oikeuksilla. Rekisteri ylläpidetään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla.

#### **10. TARKASTUSOIKEUS**

Jokaisella on oikeus tarkastaa sidosryhmärekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötietonsa (henkilötietolain 26 ja 28 §). Tietoja pyydetään rekisterinpitäjältä henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.

#### **11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA**

Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisterinpitäjälle tehdyn rekisteröidyn kirjallisen pyynnön perusteella (henkilötietolain 29 §). Lisäksi tietoja päivitetään oma-aloitteisesti ja vanhentuneet tiedot poistetaan säännöllisin väliajoin.

#### **12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET**

Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Sähköistä suoramarkkinointia koskevat säännökset ovat sähköisen viestinnän tietosuojalain 26 §:ssä. Kiellot osoitetaan rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.